**C U R R I C U L U M V I T A E Shams Chand**

Naam Chand 

Voornamen Mohamed Shams

Geslacht Man

Geboortedatum 18 mei 1965

Geboorteplaats Paramaribo

Nationaliteit Nederlandse

Adres Fluitschiplaan 43

2496 XW Den Haag

Telefoon 06-26096591

E-mail [chand@live.nl](mailto:chand@live.nl)

Linkedin.com [nl.linkedin.com/pub/shams-chand/6/b86/a9b/](http://nl.linkedin.com/pub/shams-chand/6/b86/a9b/" \o "View public profile)

Twitter.com @shamschand

Rijbewijs B

Ik ben een gedreven betrouwbaar probleem oplossend medewerker die zowel in teamverband als individueel zijn skills in praktijk brengt. Om mijn taak zo goed mogelijk uit te voeren vind ik het belangrijk mijn kennis op peil te houden en uit te breiden. Ook vind ik het zeer uitdagend om naast mijn vakkennis ook andere en nieuwe methodieken en vakgebieden te delen. Als hobby mijn kennis en informatie halen uit nieuwe technologieën zoals andere PC systemen, Telefonie, internet en games vind ik zeer interessant.

Als **Tester** van (**ERP**) software bij mijn vorige werkgevers heb ik ruime praktijkervaring opgedaan met name in het **functioneel** **testen**, het reproduceren van bugs en het testen van fixes, en het schrijven van **fixnotes** en of **release-notes**. Dit in combinatie met het samenstellen en uitvoeren van testscripts (**TMAP**), Test projecten uitgevoerd in **Scrum** -teams Mijn streven is derhalve het certificaat voor TMAP te behalen.

**Opleiding, Cursussen** MAVO (Ne,En,Wi,Bi,Na,Sk)

MLO

MDS

MEAO (Ne,En,Ba,Rek,Stat,Info)

AMBI, PDI1

ITIL Essentials

HG1

Tmap

Scrum

**Werkervaring**

2014 – 2014 **Inventive Systems B.V**. (Rijswijk)

Functie Tester

Werkzaamheden Samenstellen en uitvoeren testscripts, testen van updates / fixes en nieuwe releases van webbased **ERP** software conform **Tmap**.

Testen uitgevoerd op **Windows** en **MAC** platform.

(Inventive) (Atlassian Confluence)

Te testen issues opgepakt aan de hand van interne ticket systeem in het ERP pakket Inventive.

Kennisoverzicht ERP software Inventive Systems ( MAC, Windows, MS Office, Atlassian Confluence, 4D )

2006 – 2013 **Itris B.V.** (Capelle aan den IJssel, Lelystad)

Functie Tester

Werkzaamheden Coordineren nieuw release **Itris** **ViewPoint**, hierbij heb ik zelf eenvoudige **testscripts** gemaakt in **MS WORD** en **MS Excel**. Deze testscript waren berust om de specifieke bestaande en nieuwe functionaliteiten van het **ERP** pakket ViewPoint te testen. Verslaglegging deed ik in Excel.

Functioneel testen ERP software ViewPoint, reproduceren en beschrijven aangemelde bugs, testen gefixte bugs eventueel samenstellen of aanpassen testscripts, fixnotes (release notes) aanmaak in MS Office, geteste fix vrijgeven voor klant. **Regressie** testen.

Testen nieuw release ERP software (projectmatig),

Projectmatig het testen van nieuwe functionaliteiten en bugs samen met een ontwikkelaar met behulp van de tool **SOAP xml**.

Samenstellen en uitvoeren testscripts (**TMAP**), testen updates / fixes en nieuwe releases **web-based** ERP software voor de vastgoed markt (ITRIS ViewPoint).

Kennisoverzicht ERP Software ViewPoint, IOS, Android, CMDB , remote desktop, google plus,

ViewPoint, SOAP xml, HTML, PDA testen, web based, MS Office , Bugzilla, release notes, TMAP, Srum/agile, Java, SQL, ITIL Essentials

**Werkervaringen**

2004 - 2006 **Kraan Bouwcomputing B.V.** (Rotterdam)

Functie Specialist Financiele Software

Werkzaamheden In teamverband klanten telefonisch 1e , 2e en 3e lijns ondersteuning bieden betreffende financiele software.

2002 – 2004 **ICTS (Ministerie v Justitie, Dienst Justitiele Inrichtingen)** (Gouda)

Functie Medewerker Service-desk

Werkzaamheden Project update **1e lijns helpdesk** naar **skilled servicedesk**, Problemen betreffende applicaties oplossen, Netwerk en NT problemen oplossen of escaleren naar de 2e lijn indien nodig.

Registratie incidenten aangaande automatisering in servicedesk-tool (ITSM) conform **ITIL**.

2000 – 2002 **Politie Hollands-Midden** (Leiderdorp)

Functie Medewerker Service-desk

Werkzaamheden Participeren als **1e lijns helpdesk** op de **Servicedesk**, Problemen betreffende applicaties, Netwerk en NT doorspelen naar de **2e lijn**.

Registratie problemen aangaande automatisering.

Inkoper automatisering

Inkoop van Software en Hardware betreffende alles wat met automatisering te maken heeft binnen Hollands-Midden.

Fungeren als 2e lijns helpdesk betreffende aanvragen en advies over aanschaf software en hardware.

Administreren van bestellingen en leveringen en deze doorspelen aan de afdeling Financials & Control betreffende de betaling van leveringen.

Bestellen en de gebruikers adviseren van alle GSM en verbindingsmiddelen portofons/mobilofoon) die gebruikt worden binnen de organisatie.

Bewaking van alle hardware inclusief GSM en verbindingsmiddelen betreffende reparaties (**CMBD**) en advies over eventueel nieuwe aanschaf hiervan.

1999 - 2000 **S1 (voorheen FICS)** (Rotterdam)

Afdeling Quality Assurance

Functie Tester

Werkzaamheden Het testen van client-server applicaties

Het opstellen van testplannen

Uitvoeren van testen aan de hand van testplannen en specificaties.

Configureren van server en client voor het uitvoeren van testen.

1992 - 1999 **Sigma Coatings B.V.** (Uithoorn)

Afdeling boekhouding

Functie Medewerker boekhouding

Werkzaamheden Het coderen en verwerken van inkoop facturen en binnengekomen betalingen van debiteuren

Facturering aan debiteuren en derden

Diverse voorkomende administratieve werkzaamheden

1991 - 1992 **St. Radboud Ziekenhuis Nijmegen**

Afdeling Debiteuren administratie

Functie Medewerker debiteuren administratie

Werkzaamheden Het verwerken van betalingen van patienten en verzekeringsmaatschappijen.

Het factureren voor de specialisten van het ziekenhuis.

Diverse voorkomende administratieve werkzaamheden.

1989 - 1991 **St. Radboud Ziekenhuis Nijmegen**

Afdeling Crediteuren administratie

Functie Medewerker crediteuren administratie

Werkzaamheden Coderen en verwerken van inkoopfacturen

Diverse voorkomende administratieve werkzaamheden.

1988 - 1989 **St. Radboud Ziekenhuis Nijmegen**

Afdeling Stafburo

Functie Helpdeskmedewerker

Werkzaamheden Alle voorkomende werkzaamheden betreffende helpdesk.

1988 **Schenker Logistiek**

Functie Medewerker Boekhouding

Werkzaamheden Conversie van bestaande boekhoudsysteem naar IMS boekhoudsysteem

1988 **St. Radboud Ziekenhuis Nijmegen**

Afdeling Archief Radiodiagnostiek

Functie Archivaris

Werkzaamheden Archiveren

Diverse administratieve werkzaamheden

**Talenkennis**

Nederlands

Spreken Goed

Schrijven Goed

Lezen Goed

Engels

Spreken Goed

Schrijven Goed

Lezen Goed

Duits

Spreken Goed

Schrijven Goed

Lezen Goed

**Eigenschappen**

Goede communicatie vaardigheden, teamwerker, overtuigend, stressbestendig, flexibele instelling, initiatief, analytisch, ambitieus, zelfstandig en doorzettingsvermogen.

-Referenties zijn op aanvraag beschikbaar